Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. vapaaehtoinen palokunta r.y:n tietosuojasuunnitelma

**Yhdistyksemme henkilörekisterit:**

|  |  |
| --- | --- |
| REKISTERIN NIMI | KÄYTTÖTARKOITUS |
| [x]  Jäsen- ja yhteystietorekisteri | *Ylläpidetään yhdistyslain velvoitteiden täyttämistä ja yhteydenpitoa varten* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[ ]  suostumus[ ]  sopimus[x]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu | *Lakisääteinen velvoite: Pidämme yhdistyslain (503/1989) 11 §:n mukaista luetteloa yhdistyksen jäsenistä.* |
| [x]  Koulutus- ja pätevyysrekisteri | *Ylläpidetään osaamisen kehittämistä varten* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[x]  suostumus[ ]  sopimus[ ]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu |  |
| [x]  Toiminnankirjaamisrekisteri | *Ylläpidetään toiminnan kehittämistä ja sen vaikuttavuuden arviointia varten* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[x]  suostumus[ ]  sopimus[ ]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu |  |
| [x]  Valokuva-arkisto | *Ylläpidetään palokunnan sosiaalista viestintää, palokunnan internetsivustoa, toimintakertomuksia sekä palokunnan historiaa varten.* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[x]  suostumus[ ]  sopimus[ ]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu |  |
| [x]  Avainrekisteri | *Ylläpidetään rekisteriä henkilöistä, joilla on avain palokunnan tiloihin.* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[ ]  suostumus[x]  sopimus[ ]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu | *Avaimen luovuttamisesta tehdään sopimus, jossa todetaan mitä avaimen hallinta tarkoittaa ja mihin avaimen hallinta velvoittaa ja oikeuttaa.* |
| [x]  Arkisto (kirjanpito ja kokouspöytäkirjat) | *Ylläpidetään palokunnan historiaa varten.*  |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[ ]  suostumus[ ]  sopimus[x]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu | *Lakisääteinen velvoite: Pidämme kirjanpitolain (1336/1997) sekä tilintarkastuslain (1141/2015) mukaista kirjanpitoa seuraavasti: Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.* |
| [x]  Toimintakykytestit (lihaskunto-, polkupyöräergometri ym.) | *Ylläpidetään hälytysosaston henkilöstön toimintakyvyn seuraamista varten.* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[x]  suostumus[ ]  sopimus[x]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu | *Lakisääteinen velvoite: Pelastuslaki 379/2011 § 39**Ohjeellinen velvoite: Ohje pelastushenkilöstön toimintakyvyn arvioinnista ja kehittämisestä SM:n julkaisu 5/2016.* |
| [x]  Rajoitettu rikosrekisteriote nuorten kanssa työskenteleviltä | *Ylläpidetään lasten ja nuorten oikeutta turvalliseen kasvu- ja opiskeluympäristöön.* |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.[x]  suostumus[ ]  sopimus[x]  lakisääteinen velvoite[ ]  elintärkeä etu[ ]  yleinen etu tai julkisen vallan käyttö[ ]  oikeutettu etu | *Lakisääteinen velvoite: Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä 148/2014.* |

|  |
| --- |
| Henkilörekisterit sisältävät seuraavat henkilötiedot: |
| * *Organisaation tiedot: Yhteys- ja laskutustiedot, perustamisvuosi, y-tunnus, yhdistysrekisterinumero, paloaseman kuva, yksiköt, osastot, tapahtumat, jäsenet, henkilöstö, koulutussuunnitelma, liittojäsenyydet, aktiviteetit, yhteyshenkilöt, ilmoittautumiset tapahtumiin, käyttöoikeudet.*
* *Rekisteröityjen tiedot:Perustiedot: Henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, verotuskunta, syntymäaika, uimataito, ajokorttiluokka, VAP-luokitus, poikkeusolojen sijoituspaikka, harrastustuntikertymä, sukupuoli, kansalaisuus, henkilön kuva, lähiomainen ja lähiomaisen yhteystiedotJäsenyydet: jäsenlaji, jäsenyydet, jäseneksi hyväksymispäivämäärä, jäsenhistoria, vakanssinumero, jäsennumeroKäyttöoikeudet: käyttöoikeudet organisaatioon, kurssioikeudetTyöpaikat: organisaatio, virkaKoulutus: koulutustaso, pätevyydet testituloksineen, käydyt ja suunnitellut kurssit vuosilukuineenRoolit: aktiiviset ja päättyneet roolit organisaatiossaAnsiomerkit: kunniamerkit, ansiomerkit, palvelusvuosimerkit, harrastusmerkit, muu palveluIlmoittautumiset: Alkupäivämäärä, kurssiRaportit: tuntilistat (harjoituskerrat ja tunnit, hälytystehtävien lukumäärä ja tunnit, harrastuskerrat ja tunnit), tapahtumat (tapahtumalaji, osastot, ajankohta, ajetut kilometrit, johtaja, tehtävänkuvaus, seloste, tapahtumapaikan osoite, osallistujat ja niiden lukumäärä, henkilötyötunnit)*
* *Avain tai kulunvalvontajärjestelmään rekisteröidään henkilön nimi, kulkutunnisteen numero, puhelinnumero ja tehtävä sekä tarvittaessa kulkuoikeusryhmät kulunvalvontaa varten.*
 |

|  |
| --- |
| Henkilötietojen luovutus: |
| * *Henkilötietoja luovutetaan pelastuslaitokselle pelastustoimen resurssitarveanalyysiä ja palokuntasopimuksen korvauksien maksamista varten, sekä pelastusliitolle koulutussuunnittelua ja koulutuksien järjestämistä varten. Henkilötietoja luovutetaan tapahtumien järjestäjille tapahtumia varten.*
 |

|  |
| --- |
| Henkilötietojen säilytys: |
| * *Henkilötiedot säilytetään jäsenyyden ajan. Tiedot poistetaan jäsenyyttä päättyneen seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.*
 |

|  |
| --- |
| Henkilöiltä pyydetään vapaaehtoista hyväksyntää henkilötietojen keräämiselle seuraavasti: |
| *Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.* |

|  |
| --- |
| Tietosuojavastaavanamme toimii: |
| *Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.* |

|  |
| --- |
| Tietosuojasuunnitelma: |
| *Yhdistyksessämme henkilötietoja käsittelevät palokunnan päällystö ja osastojen johtajat.* |

|  |
| --- |
| Toimintaohjeet ja prosessikuvaukset: |
| *Mallikuvaus* |

|  |
| --- |
| Tietovarantojen kuvaukset: |
| *Mallikuvaus* |

|  |
| --- |
| Rekisterin käyttäjän velvollisuudet: |
| *Rekisterin käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilö, joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saa sivulliselle ilmaista näin saamiaan tietoja.**Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa.* |

|  |
| --- |
| Rekisteröidyn oikeudet: |
| * *Oikeus nähdä omat tiedot*
 |

|  |
| --- |
| Kukin jäsen saa tarvittaessa nähdä omat rekisteröidyt tietonsa seuraavasti: |
| *Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.* |

|  |
| --- |
| Oikeus tulla unohdetuksi: |
| * *Kullakin on oikeus halutessaan pyytää omaa osastonjohtajaa poistamaan kaikki häntä koskevat tiedot rekisteristä, yhdistyslain velvoitetta (nimi ja kotipaikka) lukuun ottamatta.*
* *Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.*
 |