

OSALLISTUMINEN WEBINAARIIN (Microsoft Teams -yhteydellä)

1. Ole ajoissa ja osallistu webinaariin mieluiten tietokoneella.

Kokeile laitteiden toimivuutta ja osallistumislinkkiä etukäteen.

Liity webinaariin joka tapauksessa ajoissa, viimeistään 15 minuuttia ennen alkua jos olet ensikertalainen. Jos sinulla on teknisiä ongelmia, otathan yhteyttä puhelimitse siihen yhteyshenkilöön, joka on mainittu järjestäjän vahvistusviestissä tai kutsussa.

2. Liity webinaariin käyttämällä saamaasi linkkiä. Olet saanut osallistumislinkin sähköpostissa tai Outlook-kokouskutsussa ("Liity Microsoft Teams -kokoukseen").

a) Jos sinulla on Teams-sovellus asennettuna koneellesi, klikkaa vain osallistumislinkkiä liittyäksesi webinaariin.

Klikkaa "liity sovelluksella", älä asenna enää uudestaan.

b) Jos sinulla ei ole Teams-sovellusta, voit asentaa sen maksutta. Kun klikkaat liittymislinkkiä, saat ruudullesi vaihtoehdon "Lataa Windows-sovellus".

Seuraa ohjeita:

Näin asennat Teams-sovelluksen:

<https://youtu.be/qNS4X04U5Jo>

Voit liittyä Teams-tilaisuuteen myös Chrome-selaimella:

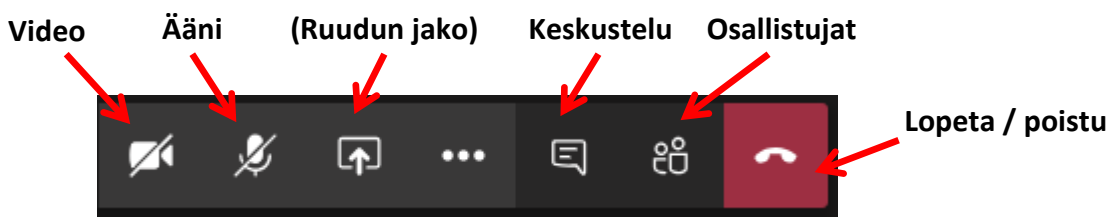
<https://youtu.be/JeIG6lj2Fzs>

3. Ääni ja kuva

Jos webinaarissa on paljon osallistujia, osallistujien äänet yleensä laitetaan pois päältä. Osallistujat voivat keskustella ja kysyä kirjoittamalla chat-ikkunassa.

Jos osallistujat voivat osallistua myös äänen ja videon kanssa, siitä kerrotaan tapahtuman alussa.

Löydät valikon ruudun keskeltä (alaosasta), **tärkeimmät osallistujan toiminnot:**



Teamsin toiminnot kokouksen aikana: <https://youtu.be/yfplLWQippI>