BRANDKÅRSUNGDOMAR

BRANDKÅRSUNGDOMARNAS

GRUPPCHEFSKURS

ELEVENS ARBETSBOK

Namn: _____

Brandkår: _____

Lägerplats: _____ **Datum:** _____

Vers. 2 - 2010

BRANDKÅRSUNGDOMAR

GRUPPCHEFSKURS

ELEVENS ARBETSBOK

Text: *Suvi Almqvist*

Svensk text: *Joakim Lindholm*

Bilder: *Hannu Leskinen*

Partiellt kopieringsförbud

Kopiering av detta verk är i enlighet med Upphovsrättslagen (404/61) förbjuden, med undantag för vad avtalat mellan Finska staten och Kopiosto r.y. om delvis kopiering för undervisningsändamål.

Räddningsbranchens Centralorganisation i Finland r.f.
Banmästargatan 11
00520 HELSINGFORS

LT 1 ÖPPNANDET AV KURSEN

När du har gått kursen:

- *Vet och känner du till gruppchefens uppgifter*
- *Känner du igen rampfeberns förekomst samt får förutsättningar att kontrollera den*
- *Kan du olika uppställningsformationer*
- *Klarar du av ordergivning*
- *Vet du vad handledning innebär inom ungdoms-brandkårsverksamheten*
- *Vet du vad, att undervisa innebär inom ungdoms-brandkårsverksamheten*
- *Får du praktisk erfarenhet*
- *Klarar du bättre av att kontrollera elevgrupper*
- *Känner du till säkerhetsföreskrifternas grunder som gäller för ungdomsavdelningen*
- *Klarar du av att leda olika lekar samt tävlingar*

LT 1 ÖPPNANDET AV KURSEN

KOM IHÅG!

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Kursledarens namn: _____

Utbildarens namn: _____

Tillsammans har vi kommit överens om följande tre regler för denna kurs:

1. _____

_____

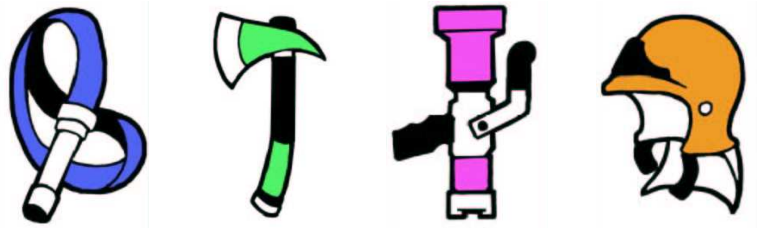
2. _____

_____

3. _____

_____

NIVÅMÄRKEN



Kurssystemet:

Fördjupande kurser (15 - 17 år)

Kurs i vattenlivräddning	Säkerhetsutbildning
Kurs för undantagsförhållanden	Maskinskötarkurs
Firefighterkurs	Kurs i radiotrafik
Fördjupad kurs i FHJ	Damarbetets möjligheter
Gruppchefskurs	International Rescue

Obligatoriska kurser

Nivåkurs 4	14 år
Nivåkurs 3	13 år
Nivåkurs 2	12 år
Nivåkurs 1	11 år

Introduktionskurs 13 år

Förberedande kurser

Nybörjarkurs 2	9 år
Nybörjarkurs 1	7 år

Introduktion i den egna brandkåren 7 år =>

LT 3 GRUPPCHEFENS STÄLLNING SAMT UPPGIFTER

Att respektera en människa betyder både att känna och att acceptera sig själv samt att uppskatta andra människor och respektera människovärdet.

För att kunna acceptera sig själv måste man känna sig trygg och speciellt på lägren strävar man till att skapa en trygg samt förtroendefull stämning, där man även har rätt att göra misstag och att utveckla sig.

A. VAD ÄR ENLIGT DIG

AUKTORITET?

_____

_____

_____

_____

LEDARSKAP?

_____

_____

_____

_____

RESPEKT?

_____

_____

_____

_____

Auktoritet
Någon kan tänka att det är lättare att handskas med människor när man har auktoritet. Auktoritet kan även missbrukas. Ibland förekommer det sig att en utbildares främsta mål är att få respekt. I sådana fall strävar han / hon efter fel sak, dessutom är inte elevernas inlärning så effektivt i ett underkastat läge.

LT 3 GRUPPCHEFENS STÄLLNING SAMT UPPGIFTER

Gruppchefens uppgifter

- *Ledarens uppgift är att handleda*
- *Det är att arbeta tillsammans med den egna gruppen*
- *Det är att få gruppen med, binda sig, skapa stämning osv.*
- *Det viktigaste är inte att ledaren briljerar, utan att helheten fungerar*
- *Ledaren är ingen egenmäktig härskare utan en demokratisk handledare, förverkligare*

Ledaren och handledaren behöver en viss auktoritet.

B. VILKA TYPER AV AUKTORITET KAN EN LEDARE HA? FYLL I:

1. _____
På grund av val eller tjänsteställning

2. _____
Mentala egenskaper

3. _____
Ålder medför erfarenhet/de yngre söker förebilder

4. _____
Personen kan och vet mera än andra

5. _____
En del får mera gjort än andra

Ledaren ger avsiktligt riktningen och målen för gruppen han/hon leder:

1. övervakning
övervakning över att givna uppgifter utförs

2. handledning
ledandet och handledandet av situationen

3. egentliga verksamheten och utförandet
verksamhet med ungdomarna

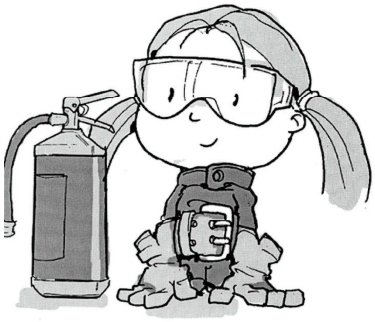
_____
_____
_____
_____
_____

LT 3 GRUPPCHEFENS STÄLLNING SAMT UPPGIFTER

Olika roller	Varje utbildare inom ungdomsavdelningen har sin egen roll. Med roll menas i det här sammanhanget en uppgift, som personen är ansvarig över och bör sköta. När personen väljs till rollen som gruppchef, bör han/hon klargöra för sig själv: - vad som hör till ens uppgifter - vilka är ens skyldigheter - vilket ens ansvar är - vilken är ens ställning - vem befaller en - vem man får befalla **När dessa är klarlagda bör du klargöra för dig själv hur du vill lyckas i rollen som gruppchef. Du är en brandkårsungdom som fungerar i rollen som förman och man förväntar sig ett exemplariskt uppförande. För de yngre är du redan en förebild.**
Uppgifter	**Förmannens uppgifter delas in i:** - direkt ledning, då man direkt påverkar sina underordnade genom att leda deras arbete, lära ut, ge order, genom att prata. - indirekt ledning, som är de övriga aktiviteterna man gör med ungdomarna **Gruppchefens arbetsuppgifter är främst:** - övervakning - direkt ledning - den egentliga verksamheten och utföranden med ungdomarna _____ _____ _____ _____ _____ _____

LT 4 RAMPFEBER

Rampfeber är en reaktion som hör ihop med en viss situation. Den bildas oftast genom negativa erfarenheter. Saker som kan påverka är, spänning, själva situationen, de övriga som deltar samt talarens egenskaper och dennes tidigare erfarenheter att uppträda.



Man kan försöka lindra rampfebern med olika tekniker samt terapier. Målet är att nå rampfeberns rötter och behandla dem med inlärda kunskaper och att förknippa positiva känslor samt ett positivt tankesätt med uppträdandet.

A. HAR DU NÅGONSIN LIDIT AV RAMPFEBER? NÄR? VAR? STÖRDE DET DITT UPPTRÄDANDE?

_____

_____

_____

_____

_____

B. KOM PÅ ÄNNU ETT SÄTT ATT MINSKA RAMPFEBERN.

1. Sätt realistiska mål och kräv inte för mycket av dig själv
2. Tänk positivt om dig själv som uppträdare
3. Genom att öva och lära, kan man lära sig att kontrollera spänningen
4. Uppträd, tala, uppträd och tala. Övning ger färdighet.
5. _____

_____

_____

_____

_____

_____

LT 5-6 ORDERGIVNINGSTEKNIK

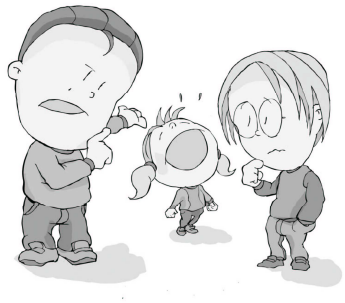
MOBBNING:

Som gruppchef kan det förekomma situationer där någon blir mobbad, dessa situationer är viktiga att upptäcka så fort som möjligt. Mobbning är upprepad psykisk eller fysisk våld som riktar sim mot ett offer av en eller flera barn eller vuxna.

Mobbningen kan förekomma på olika sätt, t.ex. som upprepad och plågande hån, att skälla, att skrämmas, utpressning, diskriminering, egga någon emot någon annan, genom att lämna någon ute ur spel och lekar, att utpressa någon på pengar samt att gömma den andras saker.

Det förekommer inga fel eller olikheter som skulle ge rätt till att mobba någon annan!

Ta i mobbningen omedelbart.



KOMMANDO

Kommandot används vid upprepningsbara samt formella övningar. Den är kort och i bestämd form. Den har tre delar:

1. förberedande del
2. paus
3. kommando del

Meningen med att ge order samt kommandon:

- att få människorna (gruppen) att funktionera systematiskt och effektivt
- kort och i bestämd form
- används i formella samt upprepningsbara övningar
- tre delad

Förberedande del	Paus	Kommando del
Blicken rakt	---	Fram!
Dubbelrullen	---	Klarera!
Slangen på ryggen	---	För!

A. HURUDAN ORDER GER DU NÄR ÖVNINGEN SKALL BÖRJA OCH DIN GRUPP ÄR UTSPRIDD PÅ GÅRDEN?

_____

_____

_____

_____

_____

B. HURUDAN ORDER GER DU NÄR ENHETENS MEDLEM NRO.2 HAR GLÖMT SIN HJÄLM PÅ KROKEN I HALLEN.

_____

_____

_____

_____

_____

C. HURUDANA ORDER GER DU VID FÖLJANDE EXEMPEL?

1. Motorsprutan skall föras från bilen till båten vid stranden (till vattentaget)

_____

_____

_____

2. Den kvarglömda brandlinan skall hämtas till bilen (ge order åt ettan)

_____

_____

_____

3. Stegen skall föras från bilen till A-trappans vänstra sida (ge order åt trean & fyran)

_____

_____

_____

4. Stegen klareras på A-trappans vänstra sida, till första våningens fönster

_____

_____

_____

LT 5-6 ORDERGIVNINGSTEKNIK

Det här är en typisk grundorder:
Grundklarering, objektet det brinnande uthuset på gården, grenstyckets plats mitt på gården - klarera!

Ordern kan även vara en:
Förorder
- brandkåren utför imorgon...

Förberedande order
- förbered er för start – tid 5 min.

Kompletterande order
- fyran, motorsågen – hämta!

Allmän order
- redskapen – samla!

Tilläggs order
- till stegen – mars!

ORDER

Ordern är oftast flerordig och har friare ordföljd än kommandot.

Om gruppen som skall beordras är oerfaren, är det skäl att ge en mera individuell order än vad föregående exempel var. Vid en individuell order går man detaljerat igenom vad var och en skall göra samt vilken utrustning som skall användas och till och med på vilket sätt något skall göras.

T.ex.: Grundklarering, objektet den brinnande byggnaden på gården, motorskötaren pumpen – klarera! Trean och fyran huvudledning och grenstycke – klarera, grenstyckets plats mitt på gården – verkställ! Ettan och tvåan, arbetsledning till objektet – klarera! Tvåan röjer, ettan släcker – verkställ!

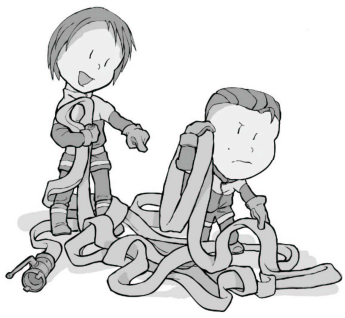
Man bör särskilt uppmärksamma tonfallet med vilken ordern ges, för alla ungdomar är inte vana vid det. Överdrifter bör undvikas. Att ge order är inte att skrika och att kommendera utan att ge direktiv och genom dem hjälpa till.

Ett säkert, vänligt, bestämt och lugnt uppträdande väcker förtroende, i att ledaren vet vad den vill, hos både undersåtar som utomstående.

LT 7-8 ATT LÄRA OCH HANDLEDA

Grunderna i att lära och handleda:

- respektera ungdomarna
- uppmuntra till att prova och till ett självständigt tänkande
- att handleda ungdomarna i att tänka kritiskt och kreativt om livets alla frågor
- att tillämpa demokratiska principer
- att ta i beaktande ungdomens egen livserfarenhet
- att motivera och uppmuntra att även ta itu med krävande uppgifter



A. VAD ÄR ATT LÄRA SIG? STRYK ÖVER ETT FEL ALTERNATIV.

1. att lära sig är att öka sina kunskaper och färdigheter
2. att lära sig är att tillämpa de kunskaper man lärt sig
3. att lära sig är att förstå saker och ting
4. att lära sig är att lära sig utantill
5. att lära sig är att ändra sitt tänkande, att man ser saker från ett nytt perspektiv
6. att lära sig är att man utvecklar sig som individ

När man jämför dessa uppfattningar med varandra får man två huvudgrupper:

- Inlärning genom upprepning
- Inlärning genom att utveckla eller att ändra sitt tänkande eller tillvegagångs sätt

B. VAD ÄR ATT LÄRA ENLIGT DIG?

_____

_____

_____

_____

_____

C. HURUDAN UTBILDARE SKULLE DU VILJA VARA?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

LT 7-8 ATT LÄRA OCH HANDLEDA

Tips:
Om utbildaren slutar prata betyder det inte att han/hon slutar att lära, utan lär genom att ge en uppgift att utföra som han/hon sedan handleder.

En ny sak lönar sig lära barn och ungdomar:
- från bekant till obekant
- från lätt till svår
- från delutförande till helhetsutförande (eller tvärtom)
- från formell till anpassad (eller tvärtom)

Före utdelning av uppgifter kan man motivera eleverna för kommande timmar med t.ex. olika lekar, sånger, tävlingar eller pjäser. Det kan vara galgen, nata eller någon saga där allting går snett. Eleverna får sedan närma sig ämnet genom att fundera över vad man kunde ha gjort annorlunda.

Som bakgrund för handledarens, utbildarens och lärarens lärosätt finns oftast en syn eller föreställning om rätt tillvägagångssätt att lära sig samt att lära ut något. Dessa är bl.a. kognitiv-, konstruktiv-, humanistisk- och behavioristisk inlärningsteori.

Varje övning och lektion är olika. Det viktiga är att ta i beaktande den kunskap som eleverna redan har. Det lönar sig att satsa på att motivera eleverna i ämnet, t.ex. ett spel, en lek eller en historia angående ämnet kan höja motivationen.

Bästa sättet att lära sig brandmannafärdigheterna är genom att lära ut arbetssättet. Med detta menas att eleven själv gör utförandet. När eleven gjort arbetet tillräckligt många gånger kan utförandet göras utan tankeverksamhet. Då kan man utförandet rutinmässigt. Med rutin menas att man både förstår och kan arbetets alla del områden.

ATT LÄRA
Visa först helhetsutförandet. Om man kan göra det ensam, visa det själv. Om du däremot behöver ett par eller en grupp att demonstrera, välj då någon av eleverna. Förklara steg för steg hur arbetet utförs. **Ibland kan du även lägga eleverna att arbeta utan direktiv (dock inte om det kan vara farligt) och först efter att de själv fått prova visa det rätta utförandet**.

Om möjligt bör den som förevisar ha egen utrustning till förfogande. Eleverna upprepar utförandet stegvis enligt direktiven.

Om man för tidigt ger en svår, överlägsen uppgift kan det göra eleven frustrerad eller så kan väcka större intresse hos denne ”*Det vill jag också lära mig*”.

LT 7-8 ATT LÄRA OCH HANDLEDA

A.
- hanteringsövning med 39mm:s slang
- utkastande av dubbel-rulle
- ihop rullande av dub-belrulle
- föra slangen på ryggen

B.
- hanteringsövning med 76mm:s slang
- utdragande av dubbel-rulle
- ihop rullande av dub-belrulle

Dela alltid in eleverna i grupper på olika sätt. Indelning i två och fyra eller de som har röda skjortor, eller enligt födelsetiden osv.

1. Ordergivningsövning som grupparbete

Ordergivningen kan övas i små grupper med hjälp av t.ex. bilder eller situationsbeskrivningar. Grupperna övar och presenterar sedan sin version.

När grupperna fått sina order rätt formulerade, övar man först ordergivningen utan att beordra någon grupp.
- det övas ordergivning som grupparbete
- det utarbetas en detaljerad order (individuell)
- det utarbetas en helhets order (gemensam)

2. Övning att lära ut

Före verkliga övningen i att lära ut färdigheter är det viktigt att säkra sig om att eleverna verkligen kan de färdigheter som krävs. I övningen att lära ut färdigheter övas det t.ex. följande färdigheter:

1. hanteringsövningar med 39mm:s slang
- utkastande av dubbelrulle
- ihop rullande av dubbelrulle
- föra slangen på ryggen

2. hanteringsövningar med 76mm: slang
- utdragande av dubbelrulle
- ihop rullande av dubbelrulle

3. hanteringsövningar med brandlina
- upplindande av lina
- låsning av lina
- bindande av redskap med lina

LT 7-8 ATT LÄRA OCH HANDLEDA

Man bör vid behov ingripa i utföranden då de utförs eller direkt efter utföranden. Man ber eleverna själv funder på var de gjorde fel och hur det borde ha gjorts.

Man kan även be eleverna själv kolla varandras utföranden. Då bör utbildaren känna sin grupp och övervaka att kritiken samt direktiven är sakliga samt rätta.

VAR ENTUSIASTISK SOM LEDARE!

ÖVNINGEN

Utföranden kan göras som punktutbildning. Varje elevs utförande tar 15 min. Efter två punkter håller man en 10 min paus. Utförandet görs till först alltid stegvis, sedan görs hela utförandet i sin helhet, varje elev bör sträva till att göra utförandet 2-3 ggr, beroende på hur mycket som återstår av helhetstiden.

Utbildaren är utbildaren, hans uppgift är att direkt från början ta ledningen över utbildningstillfället. Här nedan följer några goda råd för att upprätthålla arbetsron:

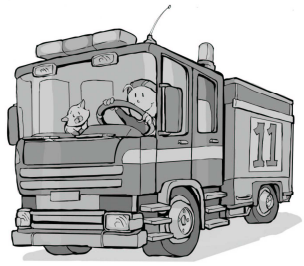
- Kom överrens om reglerna för kursen redan under första lektionen – eller så kan du berätta dem för eleverna. Du kan muntligt gå igenom dem eller så kan du ha eleverna att skriva ner dem.
- Om någon kommer fem minuter för sent till lektionen, jobbar hela gruppen fem minuter längre.
- Planera din tidtabell så att först kommer de viktigare sakerna och sedan de mindre viktiga.
- Pausgymnastik är ingen dålig idé.
- Använd dig av flera olika inlärningssätt (grupparbete, självständig studie, föreläsning, spel, lekar osv.)
- Prata inte längre än fem minuter i ett streck framför gruppen.
- Be alla elever att komma längre fram i klassen före du börjar lektionen, eleverna behöver inte gå längst bak i klassen.
- Gör modigt platsbyten och sittarrangemang om inte eleverna slutar prata sinsemellan.
- Använd utrymmen effektivt – rör dig mycket.
- Prata på olika sätt så eleverna orkar lyssna.

LT 9 UNGDOMSVERKSAMHETENS ORGANISATION

Målet med ungdomsverksamheten inom brandkåren är att stöda de ungas uppväxt, framskrida brandkårsverksamheten samt utveckla säkerheten i samhället. Brandkårsungdomarnas positiva inställning till andra människor, samhället och utvecklandet av säkerheten stöder ungdomsverksamheten inom brandkåren. Målet är att uppfostra kunniga och motiverade hjälpare till de frivilliga brandkårerna samt att skola alla hur man förebygger olyckor och ge kunskaper i hur man klarar dylika situationer.

I arbetsdirektiven för brandkårsungdomar (2003) har det satts mål för ungdomsverksamheten inom brandkåren.

Ungdomsverksamheten inom brandkåren bör:
- *stöda de ungas uppväxt*
- *framskrida brandkårsverksamheten*
- *utveckla säkerheten i samhället*



MÅLEN FÖR UNGDOMSVERKSAMHETEN INOM BRANDKÅREN

Målet med ungdomsverksamheten inom brandkåren är att samla pojkar och flickor till brandkårsverksamheten för att bli intresserade och rutinerade brandkårister samt att utveckla sig till ansvarsfulla medborgare.

A. VILKA FÖRVÄNTNINGAR TROR DU ATT EN UNGDOM HAR DÅ HAN/HON GÅR MED I BRANDKÅREN? VARFÖR VILL DE GÅ MED I BRANDKÅREN?

_____

_____

_____

_____

_____

B. HURUDANA OLIKA VERKSAMHETSSÄTT ANVÄNDER MAN INOM UNGDOMSVERKSAMHETEN?

_____

_____

_____

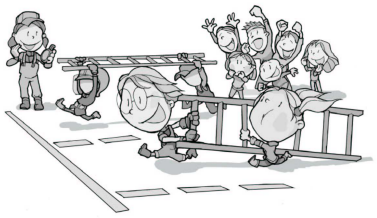
LT 9 UNGDOMSVERKSAMHETENS ORGANISATION

Verksamhetssätten inom ungdomsverksamheten i brandkåren	**1. Aktiv verksamhet** - lektioner - övningar - läger - kurser - tävlingar **2. Stöder utvecklingen till en självständig, funktionerande och samarbetskunnig verksamhet** - upprätthållandet av god fysik **3. Samvaro**
Gruppchefens roll 	**C. TILLÄGG FÖLJANDE LISTA TRE UPPGIFTER SOM HÖR TILL GRUPPCHEFEN.** - är en länk mellan ledningen och ungdomarna, förtroendeman, informations förmedlare sakligt ingriper i missförhållanden och försöker fixa dem, om det är fråga om något allvarligare bör det direkt meddelas förmannen. - sköter sin grupps stödundervisning - ser till att gruppen är på rätt plats vid rätt tid och rätt utrustad - tillrättavisar dåligt uppförande _____ _____ _____ _____ _____ _____

LT 9 UNGDOMSVERKSAMHETENS ORGANISATION

Gruppchefens ställning

- mellan de vuxna och ungdomarna
- förman
- rätt att ge order inom vissa gränser
- håller fast vid gemensamma beslut
- ser till att gruppens behov uppfylls
- huvudansvaret har förmannen
- har möjlighet att påverka gemensamma beslut
- ingen straff rätt



VERKSAMHETSSÄTTEN

A. Skolningsverksamhet

Teoretiska samt praktiska färdigheter inom räddningsbranschen utbildas på lektioner, övningar, kurser, läger och tävlingar. Under utbildningen strävar man till möjligt säkra samt för de unga intressanta arbetssätt.

B. Uppfostrings arbete

I all verksamhet inom avdelningen stöder man de unga att utveckla sig till att funktionera som självständiga individer samt att kunna samarbeta. De ungas positiva inställning till samhällets säkerhet försöker man förstärka.

Målet med motionsupplysningen är att man bör skaffa sig den fysik det behövs inom släcknings- och räddningsverksamheten samt att upprätthålla den.

C. Övrig verksamhet

Klubbkvällar, utflykter, fester och rekreationsverksamhet erbjuder dessutom möjlighet att umgås samt att skapa gemensamhetsanda.

För att fixa sin ekonomi får avdelningen stöd av brandkåren, kommunala stöd för ungdomsverksamheten samt andra möjliga stöd. Avdelningen strävar också till att själv öka sina inkomster enligt möjlighet.

LT 10-13 ÖVNING I ATT LÄRA

A. HUR FRAMSKRIDER LEKTIONEN? NÄMN FEM HUVUDSTEG.

_____

_____

_____

_____

_____

B. PLANERA EN LEKTION, DU FÅR SJÄLV VÄLJA ÄMNE.

Ämne:

_____

Målen med utbildningen:

_____

_____

_____

Åldersgrupp:

_____

Gruppens storlek:

_____

Utbildningsplats:

_____

Utbildningsredskap:

_____

_____

Lektionens framskridning:

_____

_____

_____

LT 14-15 ÖVNING I ATT HANDLEDA

PLANERING

A. Att sätta målen med utbildningen (vad är det meningen att eleverna skall lära sig)

B. Ämnets innehåll (vad som skall läras av ämnet)
- teorikunskap
- kunskap baserad på praktiskt utförande
- logisk strukturering

C. Val av utbildningssätt (pedagogiskt perspektiv)
- på vilket sätt lär man sig best
- inlärning baserad på praktiskt utförande
- via åskådning

D. Plan på förverkligandet med tidtabell

E. Utvärderingsplan: vad utvärderas och hur

A. PLANERA DITT EGET UTBILDNINGSTILLFÄLLE (som du håller åt någon grupp) SAMT PRESENTERA DEN ÅT DEN ANSVARIGE UTBILDAREN.

Ämne:

Målet med utbildningen:

Åldersgrupp:

Längd på utbildningen:

Gruppens storlek:

Utbildningsplats:

Utbildningsredskap:

Lektionens framskridning:

B. HUR GICK DIN ÖVNING I ATT LÄRA UT FÄRDIGHETER TILLSAMMANS MED DE ANDRA UTBILDARNA, HUR GICK DET FÖRÖVRIGT, VAD GICK SNETT, VAD GICK BRA, VAR FINNS DET ATT BÄTTRA PÅ?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

LT 16 BETEENDE- OCH UMGÄNGESFOSTRAN

Vad är umgängesfostran?
Vad är goda vanor?

- ta hand om naturen
- gott uppförande
- ha tålamod
- ansvar över andra människor
- känna till traditioner
- goda matvanor
- förstå skillnaden mellan rätt och fel
- situationsförstånd
- känna till sina egna rötter samt sitt medborgarskap
- respektera arbetet
- positiv inställning

A. TÄNK DIG SOM LÄGRETS CHEF OCH DU MÅSTE SÄTTA ORDNINGSREGLERNA FÖR LÄGRET. SKRIV FEM AV DE VIKTIGASTE REGLERNA.

B. DU FUNGERAR SOM GRUPPCHEF PÅ LÄGRET OCH FÅR REDA PÅ ATT DET PÅGÅR EN STRID MELLAN TVÅ DELTAGARE, DENNA STRID HAR HÅLLIT PÅ I FYRA DAGAR. HUR GÅR DU TILLVÄGA FÖR ATT REDA UPP SITUATIONEN?

LT 16 BETEENDE- OCH UMGÄNGESFOSTRAN

ATT VARA SOCIAL OCH HA SJÄLVKÄNSLA

En ungdoms självkänsla förstärks genom att höra till en grupp och genom den uppskattning man får via den. Det sociala beteendet styrs av självkänsla samt kunnandet av regler, normer och värden m.a.o. moralkänsla. Gott självförtroende och förmåga att följa uppsatta regler utvecklar de sociala egenskaperna samt empatiförmågorna. Med hjälp av en moralisk, etisk och social uppfostran av en ungdom, lär vi dem att respektera andra människor samt veta sina skyldigheter, sitt ansvar och sin självkänsla. Med detta växer människan upp och blir en i samhället, andra saker som påverkar är hur individens självkänsla utvecklas och hur man tillägnar dessa normer, värden samt beteendesätt. På så sätt vet ungdomen vilka förväntningar som omgivningen satt och kan bete sig enligt dem.

UNGDOMSVERKSAMHET SOM BEARBETANDE AV BETEENDET

Ungdomsverksamheten definieras som en gruppverksamhet som idkas av organisationer och grundar sig på ungdomarnas behov samt frivillighet. Målet med verksamheten är att erbjuda ungdomarna möjligheter att utveckla sin personlighet, samhället samt kulturen och via detta lättare integrera sig i samhället. Ungdomsverksamheten är en verksamhet där man försöker stöda och förbättra ungdomens uppväxt samt uppväxtförhållanden.

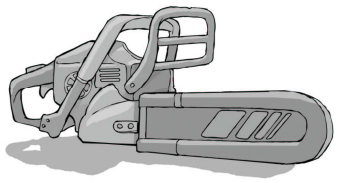
UNGDOMSVERKSAMHETENS ROLL

Alla individer i samhället bör veta hur man skall bete sig för att få socialt godkännande. Alla samhällen har egna beteendesätt samt värden. Dessa modeller samt attityder är varje individs gemensamma egendom och på basis av dessa byggs växelverkan upp mellan individerna. För att handla på rätt sätt i en viss situation krävs det att man har de sociala färdigheterna som krävs. Dessa är de s.k. grundfärdigheterna som är att lyssna på andra och uttrycka sig själv. Samt de komplicerade färdigheterna som har att göra med samarbete, hjälpande och följande av direktiv. Speciellt att tillägna de mera komplicerade färdigheterna påverkar människans självkänsla samt den moraliska utvecklingsnivån.

Beteendet och växelverkan styrs av de normer som samhället satt. Med dem menas för alla samhällen typiska beteendesätt. Normerna kan vara antingen på förhand bestämda som t.ex. baserade på utarbetade regler eller så obestämda, som t.ex. bildats via verksamhet. Normerna bildar samhället en egen verksamhetskultur, som dess medlemmar grundar sitt beteende på.

Genom att följa normerna standardiserar det gruppens verksamhet och därmed förenklas växelverkan mellan människorna. Det är enkelt och tryggt att fungera i samhället när dess medlemmar har gemensamma värden, attityder samt förväntningar för varandra. För att beteende emot dessa normer straffas med t.ex. diskriminering, ställer det press på att fungera enligt gemensamma värden, fastän de inte riktigt stämmer överrens med ens egen tankevärld. Speciellt kan en ungdom känna en sådan här social press tung, för att höra till en grupp och att bli accepterad är viktigt.

LT 17 SÄKERHETSFRÅGOR



A. DU ÄR ANSVARIG FÖR SÄKERHETSARRANGEMANGEN FÖR ETT STORT LÄGER. NÄMN SEX ENLIGT DIG VIKTIGASTE SÄKERHETSFRÅGOR, SOM BÖR SPECIELLT TAS I BEAKTANDE DÅ LÄGRET PLANERAS.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

B. NÄMN FEM REDSKAP INOM BRANDKÅRSVERKSAMHETEN DÄR STÖRSTA FÖRSIKTIGHET BÖR IAKTTAS.

_____

_____

_____

_____

_____

LT 18 TÄVLINGAR OCH LEKAR

A. VAD ÄR LEKENS UPPGIFT? VARFÖR BEHÖVS LEKAR? SKRIV NED ÅTMINSTONE TRE OLIKA SAKER:

B. SKRIV NER TRE BEKANTA LEKAR OCH KOM DESSUTOM PÅ TVÅ NYA.

LT 18 TÄVLINGAR OCH LEKAR

Vem är rädd för brandmannen? *Deltagare*: minst sex (6) personer, ingen övre gräns. *Plats*: ett rymligt slätt område.	En person väljs till brandman. Brandmannen stannar mitt i området och de andra ställer sig i områdets ena kant. Brandmannen ropar ”VEM ÄR RÄDD FÖR BRANDMANNEN?” De andra börjar springa över planen till dess andra kant. Brandmannen försöker fånga de som springer. De som hinner till den andra kanten har räddats sig. De som brandmannen fångar blir medhjälpare till brandmannen som fångare. Man fortsätter på detta sätt tills alla fångats in.
Flugsvampen *Deltagare*: minst åtta (8) personer, ingen övre gräns. *Plats*: ett rymligt slätt område.	Rita en fyrkant på marken ca. 5-7 m per sida. Dela upp gänget i fyra grupper som var och en placerar sig längs en sida av fyrkanten. Varje grupp väljer en som frivilligt kommer in i fyrkanten för att plocka svamp. Den frivillige förses med ögonbindel och han ställer sig på knä. Inne i fyrkanten finns svampar (t.ex. engångsmuggar) och några av svamparna är farliga flugsvampar (måla röda prickar på muggen) som man inte skall plocka. Leken går ut på att plocka så många svampar som möjligt och undvika flugsvamparna. De övriga i lagen får ge direktiv åt plockaren och varna honom för flugsvamparna. För vanliga svampar får man en poäng medan flugsvampen ger minus en poäng. Vinnaren är det lag som får mest poäng.
Sommarsol och nordanvind *Deltagare*: minst tio (10) personer, ingen övre gräns. *Plats*: ett rymligt slätt område.	Välj en deltagare till sommarsol och en till nordanvind. Om nordanvinden fångar en fryser man till en isstod medan sommarsolen tinar upp en och man kan igen springa undan nordanvinden.

LT 18 TÄVLINGAR OCH LEKAR

Reklammannen (passar bra t.ex. vid kvällsbrasan)	Välj ut t.ex. tre tävlande som var och en skall förklara någonting under en minut. Tävlande nr 1 berättar t.ex. om mobiltelefonen: ”mobiltelefonen är ett modernt föremål... bla, bla, ...”. Den tävlande skall få lyssnarna övertygade om mobiltelefonens förträfflighet. Den andra kan prata om t.ex. en blyertspenna och den tredje om en handbrandsläckare. Den som klarar uppgiften bäst (utan allt för många tankepauser) är vinnare. Vinnaren kan utses genom att rösta genom att ropa. Leken kan också utföras som en övning utan att utse någon vinnare.
Fruktsalladen *Deltagare*: minst tio (10) personer, ingen övre gräns. *Plats*: ett rymligt slätt område, stolar.	Dela in deltagarna i tre eller flere grupper beroende på antalet deltagare. Varje grupp får ett fruktnamn; t.ex. banan, äpple, apelsin, ... Deltagarna sitter på stolar i en ring och en deltagare ställer sig mitt i ringen. Den som står i ringen ropar ett fruktnamn som någon av grupperna har t.ex. äpple varvid alla äpplen snabbt skall byta platser. Den som står mitt i ringen skall också försöka sätta sig på en tom stol och den som blir stående ställer sig mitt i ringen som ny ”utropare”. Om utroparen ropar fruktsallad skall ALLA byta platser. Man får inte sätta sig på en stol genast bredvid den man sitter på.
Land-hav-båt *Deltagare*: minst fem (5) personer, ingen övre gräns. *Plats*: ett rymligt slätt område.	Gruppernas namn kan också vara t.ex. pappers-, papper och kartongåtervinning. Man ropar då ut olika ”sopor” och de rätta soporna byter plats. Ropar man ”återvinningscentral” byter alla plats med varandra. Man kan också använda olika förstahandssläckare eller första hjälp artiklar som gruppnamn... Rita på linjer på marken och döp områdena efter utbildningsämnet t.ex. Afrika, Asien och Amerika. Lekledaren ropar upp städer och deltagarna placerar sig i rätt världsdel. Den som kommer sist å plats eller som kommer fel faller ut ur leken. Områdena kan också delas in enligt första hands-släckare, klädsel och första hjälp material. Ropa då hjälm, gips, osv.

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR