

HOSA – Palokunnan hallinnollinen osaaminen

Yhdistyksen toiminnan pyörittäminen ja jatkuvuuden turvaaminen haastaa vastuutehtävissä olevia ja toiminnassa kysytään ymmärrystä monenlaisista hallinnollisista asioista. On tehtäviä, jotka täytyy välttämättä hoitaa ja tehtäviä, jotka kannattaa lisäksi tehdä, jotta yhdistystoiminta olisi vahvempaa.

Palokunnan hallinnollisen osaamisen muistilistan avulla pääset aihealueittain tutustumaan niihin tietoihin, jotka vievät yhdistystoimintaa oikeaan suuntaan.



Lisätietoa palokunnan yhdistystoiminnasta:
palokuntaan.fi/yhdistystoiminta

HOSA – Palokunnan hallinnollinen osaaminen

MUISTILISTA

Tarkista helposti, millä tolalla palokuntasi hallinnollinen osaaminen on.

Tulee hoitaa/osata/tehdä

- Jäsenrekisteri (esim. HAKA)
- Kriisiviestintä
- Rekrytointi
- Sopimukset
- Säännöt ja johtosäännöt
- Talous ja kirjanpito
- Tietosuoja
- Turvallisesti palokunnassa
- Työnantajavastuu
- Vastuuhenkilöiden tehtävät
- Yhdistyslailliset asiat

Hyvä hoitaa/osata/tehdä

- Jäsenistön tunteminen
- Jäsenistön johtaminen
- Kehityskeskustelut ja koulutuspolut
- Palkitsemisjärjestelmä
- Palokunnan vuosikello
- Strategia ja tavoitteet
- Viestintä ja markkinointi
- Yhteistyötahot ja verkostot

Kannattaa hoitaa/osata/tehdä

- SROI eli palokunnan yhteiskunnallinen arvo
- Tavoitteista johdetut kehityskohteet
- Vastuunjako



Katso lista kokonaisuudessaan:
palokuntaan.fi/hosa