

Yhdistystoiminta tänään: Varainhankinta

14.1.2026

Tervetuloa! Aloitamme kello 14.00

Webinaaria ei nauhoiteta. Lähetämme esitetyt materiaalit ja palautekyselyn webinaarin jälkeen.

Olemme sulkeneet kamerat ja mikrofonit, mutta avaamme mahdollisuuden käyttää niitä kysymyksille varatuissa kohdissa.

Kysy ja kommentoi! Kysymyksiä voi esittää chatissa ja mikrofonin kautta (pyydä puheenvuoroa nostamalla käsi pystyyn tai avaamalla mikrofoni). Otamme kysymyksiä käsittelyyn aina parin asian jälkeen.



Turvallisen tilan periaatteet

Käytämme turvallisen tilan periaatteita kaikissa koulutuksissa ja tilaisuuksissa. Jokaisella on oikeus tulla kohdatuksi omana itsenään ja saada hyvä osallistumiskokemus. Jos huomaat toimineesi väärin, pyydä anteeksi ja toimi jatkossa toisin. Rakennetaan yhdessä kunnioittava ja yhdenvertainen ilmapiiri!



Kunnioita muita

Kuuntele muita, kunnioita erilaisia mielipiteitä ja etsi itse mahdollisimman rakentavia ilmaisutapoja.



Ole avoin

Ota aiheet ja ihmiset avoimesti vastaan. Älä pelkää erehtymistä, kysy lisätietoa ja anna myös muille lupa kysyä.



Anna tilaa

Kunnioita muita. Älä tee oletuksia esimerkiksi osaamisesta, taustasta, perhesuhteista tai sukupuolesta.



Toimi

Jos huomaat häiritsevää käytöstä, ilmoita vastuuhenkilölle ja puutu mahdollisuuksiesi mukaan tilanteeseen.

Sivis on järjestöjen oppilaitos

Opintokeskus Sivis on valtakunnallinen vapaan sivistystyön oppilaitos. Järjestämme ja toteutamme koulutusta yhdessä jäsenjärjestöjemme kanssa. Toimintaa ohjaava arvomme on aktiivisen kansalaistoiminnan edistäminen.



Katso tästä Siviksen nykypäivää ja historiaa valottava video.

Järjestämme vuosittain

80 jäsenjärjestöme kanssa

5 300 koulutusta, joissa on yli

89 000 osallistujaa.



Opintokeskuksen toimintaa ylläpitää Opintotoiminnan Keskusliitto ry, ja sitä valvovat opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus.

Osaamistavoitteet

- Osallistuja osaa tunnistaa varainhankinnan merkityksen osana yhdistyksen koko rahoitusrakenteen suunnittelua.
- Osallistuja osaa ymmärtää yksityisvarainhankinnan perusteet.
- Osallistuja osaa päättää millä perusteilla järjestön varainhankinta aloitetaan tai sitä kehitetään.

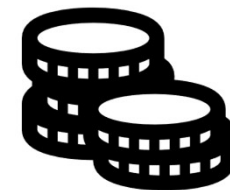


Varainhankinnan lähtökohdat



- Yhdistys on päättänyt säännöissään:
 - **mihin se voi käyttää** keräämäänsä rahaa: toiminnan tarkoitus ("Yhdistyksen tarkoituksena on...") ja toimintamuodot ("Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys...")
 - **miten se voi kerätä rahaa:** "Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä toimeenpanna asianmukaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä." Lisäksi aina yleensä säännöissä on mahdollisuus kerätä jäsenmaksua.
- Jos olette osa keskusjärjestöä, tutustukaa sieltä saataviin ohjeisiin, materiaaleihin ja kampanjoihin
- Rahan kerääminen on lupaus rahan antajalle siitä, mitä tuloksia syntyy. Budjetti kertoo suunnitelman realistisuudesta eli todennäköisyydestä, jolla tulokset syntyvät ja miten meno liittyy asiaan.

Yhdistyksen rahoitusrakenne haltuun



- Tulojen tukijalat: Mitkä ovat eri rahoituslähteidenne nykyosuudet ja tavoiteosuudet? Kuinka paljon olette aikeissa hankkia ja missä ajassa? Mistä, miten ja millä todennäköisyydellä?

A lahjoittaa
10 €/kk
= 120 €/v.
Tarvitaan
10.000 € / 120 =
84 henkilöä

Rahoituslähde / tulolaji	Nyt-%	Tavoite-%	Muutos €	Milloin tilillä
Jäsenmaksut	8	15	+ 7 000	Ensi vuonna
Rahankeräys/lahjoitukset	2	12	+ 10 000	1-48 kk
Osallistumismaksut ja muut tuotot	0	3	+ 3 000	1-12 kk
Hankeavustukset	20	25	+ 5 000	8-16 kk
Yleisavustukset	70	45	- 25 000	3-24 kk
Yhteensä 100 000 €			25 000	

- Muistakaa seurata erikseen **kassavirtaa** (= kuinka paljon tilille tulee rahaa ja lähtee rahaa esim. seuraavan 3 kk aikana)

Varainhankinnan rahoittaminen



- Varainhankinnan jatkuvaan toteuttamiseen, kehittämiseen sekä alkuvaiheen investointeihin tarvitaan rahaa. Tarvittava summa riippuu *varainhankinnan strategiasta*. Esimerkiksi ostetaanko varainhankintaa palveluna vai palkataan omaa henkilöstöä tai toimitaanko excelillä vai hankkimalla CRM (Asiakkuudenhallintajärjestelmä) integraatioilla kymmeniin järjestelmiin.
- Varainhankintaan tarvittavat rahat on otettava nykyisestä budjetista - varainhankinta on osa organisaation toimintaa siinä kuin muukin toiminta.
- Varainhankinnan laskeminen lisärahoituksen hankkimisen varaan ei yleensä ole realistista ellei myydä omaisuutta tai oteta pankkilainaa. Se voi olla tarpeen käynnistysvaiheen (noin 1-3 vuotta) investointeja varten.

Rahankeräyslupa



- **Perusperiaate:** Rahaa ei saa pyytää ilman lupaa. Lupa rahanpyytämiseen tarvitaan viranomaiselta ja markkinointilupa henkilöltä itseltään.
- Poikkeuksia:
 - Jäseneltä saa aina pyytää (ilman markkinointilupaa myös esim. vuosikokoukskutsussa).
 - Tietyt tilaisuudet: esim. harrasteryhmä, tukikonsertti, tavarakeräys, testamenttilahjoitus, naapuriapu, tilaisuus, merkkipäivä. (Ks. milloin lupaa ei tarvita?)
- Pienkeräys: max 10.000 €, kaksi kertaa vuodessa, 3 kk kerrallaan. Kirjallinen ilmoitus poliisilaitokselle (n. 90 €).
- Rahankeräyslupa haetaan poliisilta (n. 400 €, käsittelyaika 8-10 kuukautta). Hakemuksessa yksilöidään mihin raha aiotaan käyttää ja kerrotaan miten valvonta toteutetaan.
 - Rahankeräyslupan numero aina näkyvässä, kerätään erilliselle pankkitilille, eritellään kirjanpidossa.
 - Raportoidaan vuosittain viranomaiselle (n. 150 €), yksilöidään kulut. Liitetään mukaan tilintarkastajan kirjoittama lausunto rahankeräyksestä.
 - Tutustu poliisin verkkosivuilla Usein kysytyt kysymykset rahankeräyksistä ja rahankeräysluvista

Palautteesi on meille tärkeää – vastaamalla vaikutat!

Palautteesi on meille tärkeää. Vastaamalla vaikutat.

Koulutuspalautteen perusteella tehdyistä kehittämistoimista viestitään vuosittain Opintokeskus Siviksen verkkosivuilla. Palautelomakkeessa voit myös ehdottaa aiheita, joista haluaisit meidän järjestävän Yhdistystoiminta tänään – webinaareja.

Vastaa kyselyyn:

<https://link.webropolsurveys.com/S/CE246AC220ACFF05>



Mitä seuraavaksi?

Seuraa koulutuskalenteriamme:

- ✓ Yhdistystoiminta tänään –webinaarit
- ✓ Yhdistystoiminnan verkkokurssit

Materiaalit:

- ✓ [Yhdistystoimija.fi](https://yhdistystoimija.fi) –tietopankki yhdistystoiminnasta
- ✓ [Kokouskaytannot.fi](https://kokouskaytannot.fi) –tietopankki kokouksista
- ✓ [Osallisuusmittari](https://osallisuusmittari.fi) –työkalu järjestön työn vaikutuksien arviointiin (käy esim. hankehakemuksiin)
- ✓ [Vaikuttavasti.fi](https://vaikuttavasti.fi) –itseopiskelumateriaali yhdistyksen toiminnan arviointiin, tiedolla johtamiseen ja vaikuttamiseen
- ✓ [Tee tulevaisuus](https://tee-tulevaisuus.fi) –työkaluja ennakointi- ja tulevaisuusajattelutaitojen harjaannuttamiseen





Kiitos!